

Antrag für Gemeindebeiträge für die familienergänzende Kinderbetreuung (FEB)

Bitte auswählen:
<input type="checkbox"/> Gemeindebeiträge für externe Kinderbetreuung (Kita)
<input type="checkbox"/> Tarifierung für gemeindeeigene, schulergänzende Betreuung (KiBeA)

→ Bitte Wegleitung auf letzter Seite beachten!

Personalien des Kindes / der Kinder		
1	Name/Vorname:	Geburtsdatum:
2	Name/Vorname:	Geburtsdatum:
3	Name/Vorname:	Geburtsdatum:

Personalien der im gleichen Haushalt wie das Kind wohnenden, erwerbstätigen Personen			
Person 1	<input type="checkbox"/> Kindsmutter	<input type="checkbox"/> Kindsvater	<input type="checkbox"/> Lebenspartner/in
Name/Vorname:			
Mobile:		E-Mail*:	
Person 2	<input type="checkbox"/> Kindsmutter	<input type="checkbox"/> Kindsvater	<input type="checkbox"/> Lebenspartner/in
Name/Vorname:			
Mobile:		E-Mail*:	
Wohnadresse			
Strasse/Nr:			
Wohnort/PLZ:			

Falls ein Elternteil nicht im gleichen Haushalt wohnt:	
Name/Vorname:	
Wohnadresse:	
Mobile:	E-Mail*:

Angaben zur aktuellen Familiensituation		
<input type="checkbox"/> Verheiratet	<input type="checkbox"/> Getrennt	<input type="checkbox"/> Geschieden
<input type="checkbox"/> Konkubinat (ab 2 Jahren gemeinsamer Wohnsitznahme oder ab Geburt von gemeinsamem Kind)		
<input type="checkbox"/> Alleinerziehend		

* Bitte geben Sie Ihre Emailadresse nur an, wenn Sie diese regelmässig nutzen.

Angaben zur Erwerbssituation		
Person 1		
<input type="checkbox"/> Erwerbstätig, Pensum in %: Arbeitgeber:		
• Einkommen	<input type="checkbox"/> regelmässig	<input type="checkbox"/> unregelmässig
• Kinderzulagen	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, monatlicher Betrag ¹ :
• Familienzulagen	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, monatlicher Betrag:
• 13. Monatslohn	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, Betrag:
• Gratifikation / Boni etc.	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, Betrag:
• weitere Einkommen ²	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, Betrag:
• steuerbares Vermögen	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja ³
<input type="checkbox"/> Arbeitsuchend (beim RAV gemeldet)		
<input type="checkbox"/> In Ausbildung		
Person 2		
<input type="checkbox"/> Erwerbstätig, Pensum in %: Arbeitgeber:		
• Einkommen	<input type="checkbox"/> regelmässig	<input type="checkbox"/> unregelmässig
• Kinderzulagen	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, monatlicher Betrag ¹ :
• Familienzulagen	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, monatlicher Betrag:
• 13. Monatslohn	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, Betrag:
• Gratifikation / Boni etc.	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, Betrag:
• weitere Einkommen ²	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, Betrag:
• steuerbares Vermögen	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja ³
<input type="checkbox"/> Arbeitsuchend (beim RAV gemeldet)		
<input type="checkbox"/> In Ausbildung		
Abzüge		
Leistet eine der oben aufgeführten Personen Alimente/Unterhaltszahlungen an Dritte?		
Person 1	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, monatlicher Betrag:
Person 2	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, monatlicher Betrag:

¹ Bitte Gesamtbetrag für alle Kinder angeben.

² Sämtliche Einkommen sind deklarationspflichtig (z.B. Alimente/Unterhaltszahlungen, Erträge aus Aktien/Immobilien, IV-Renten, etc.).

³ Wenn steuerbares Vermögen vorhanden ist, kann kein Anspruch auf Subventionen erhoben werden.

-Seite leer lassen, wenn Betreuung in KiBeA-

Angaben zur Betreuung in der Kita	
Kita Name:	
Strasse/Nr.:	
Ort/PLZ:	
Ansprechperson:	
Telefon:	
E-Mail:	
Beginn der Betreuung per:	

Vereinbarte Betreuungszeiten					
Kind 1	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
von					
bis					
Total Betreuungsstunden pro Woche:					
Effektive Kosten pro Monat: (ohne Kleinkinderzuschlag)					
Kleinkinderzuschlag: <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, Betrag:					
Kind 2	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
von					
bis					
Total Betreuungsstunden pro Woche:					
Effektive Kosten pro Monat: (ohne Kleinkinderzuschlag)					
Kleinkinderzuschlag: <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, Betrag:					
Kind 3	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
von					
bis					
Total Betreuungsstunden pro Woche:					
Effektive Kosten pro Monat: (ohne Kleinkinderzuschlag)					
Kleinkinderzuschlag: <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, Betrag:					

Benötigte Beilagen <input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ● Betreuungsvertrag der Kita (mit Angaben über Anzahl der wöchentlichen Betreuungsstunden und monatlichen Kosten) <i>oder</i> Anmeldeformular für KiBeA
<ul style="list-style-type: none"> ● allfällige Belege über erhaltene und/oder geleistete Unterhaltszahlungen/Alimente oder alternativ ein gerichtlicher Entscheid
<ul style="list-style-type: none"> ● Belege über alle weiteren Einnahmen (vgl. S. 2)
Erwerbstätige:
<ul style="list-style-type: none"> ● sämtliche Lohnabrechnungen der letzten 6 Monate. Bei Neuantritt einer Stelle: gültigen Arbeitsvertrag, auf welchem Lohn und weitere Vergütungen ersichtlich sind
<ul style="list-style-type: none"> ● evtl. zusätzliche Belege zu Kinder-/Familienzulagen, 13. Monatslohn, Boni etc.
Arbeitssuchende:
<ul style="list-style-type: none"> ● Taggeldabrechnungen der letzten 6 Monate (oder Bestätigung über die Höhe des zu erwartenden Lohnersatz)
In beruflicher Ausbildung:
<ul style="list-style-type: none"> ● Beleg über Höhe des Ausbildungspensums und/oder Ausbildungsvertrag
Bedingungen
<ul style="list-style-type: none"> ! Gemeindebeiträge werden frühestens nach einer Bearbeitungsfrist von einem ganzen Kalendermonat ab Eingang des Antrages gewährt.
<ul style="list-style-type: none"> ! Bei unvollständigen Angaben/Unterlagen verschiebt sich die Frist entsprechend.
<ul style="list-style-type: none"> ! Die ausgestellten Gemeindebeiträge sind längstens ein Jahr gültig.
<ul style="list-style-type: none"> ! Die Erziehungsberechtigten müssen selbständig und fristgerecht einen neuen Antrag stellen. Es erfolgt keine Aufforderung durch die Gemeindeverwaltung.
<ul style="list-style-type: none"> ! Rückwirkende Zahlungen aufgrund verspäteter Abgabe des Antrags und/oder fehlender Angaben können nicht getätigt werden.

Eine genaue Auflistung der einzureichenden Unterlagen kann der FEB-Verordnung (§1) entnommen werden. www.aesch.bl.ch (Verwaltung→ Bereiche→ Ressort Familienergänzende Betreuung)

Bei Bedarf kann bei der Gemeindeverwaltung (FEB) kostenlos ein Termin vereinbart werden, um Unterstützung beim Ausfüllen des Antrags zu erhalten.

Mit der Unterschrift bestätigt der/die Unterzeichnende, dass die gemachten Angaben wahrheitsgetreu sind.

Die/der Unterzeichnende erklärt sich damit einverstanden, dass die Gemeindeverwaltung und die Angebote der familienergänzenden Betreuung soweit Informationen austauschen dürfen, als diese zur Klärung der Beitragsberechtigung und der Abrechnung dienen (gemäss FEB-Reglement §10).

Ort, Datum

Unterschrift Person 1

Unterschrift Person 2

Wegleitung zum Antrag für Gemeindebeiträge für die familienergänzende Kinderbetreuung

Diese Wegleitung ist nicht abschliessend. Rechtlich verbindlich sind in jedem Fall und ausschliesslich das FEB-Reglement und die FEB-Verordnung (Download: www.aesch.bl.ch).

Folgende Bedingungen müssen erfüllt sein, damit ein Anspruch auf Gemeindebeiträge für die familienergänzende Kinderbetreuung erhoben werden kann:

- Wohnsitz der Familie (bzw. des Kindes) ist Aesch BL.
- Die Betreuungseinrichtung erfüllt die erforderlichen Bedingungen (Spielgruppen, Betreuung bei Verwandten o.ä. werden nicht unterstützt).
- Die Erziehungsberechtigten sind auf eine familienergänzende Kinderbetreuung angewiesen.
- Die Höhe des massgebenden monatlichen Einkommens übersteigt den Höchstbetrag nicht (max. Bruttohaushaltseinkommen: ca. CHF12'200.-) und es ist kein steuerbares Vermögen vorhanden.
- Ein gültiger Betreuungsvertrag wurde mit einer Betreuungseinrichtung abgeschlossen.

1. Vorliegenden Antrag wahrheitsgetreu und vollständig ausfüllen und unterschreiben.
 2. Alle in diesem Antrag gemachten Angaben müssen durch Dokumente (z.B. Lohnabrechnungen) belegt und werden.
 3. Antrag und alle Unterlagen rechtzeitig an der oben genannten Adresse einreichen. – *Achtung, die Bearbeitungsfrist beträgt immer mindestens einen Kalendermonat!*
 4. Die Gemeindeverwaltung berechnet aufgrund der getätigten Angaben das durchschnittliche Bruttohaushaltseinkommen respektive das massgebende Einkommen. Daraus wird die Höhe der zustehenden Gemeindebeiträge abgeleitet (vgl. FEB-Verordnung: Anhang).
 5. Die Gemeindeverwaltung (FEB) sendet den Erziehungsberechtigten die Einkommensberechnung und eine Bestätigung der Gemeindebeiträge zu. Gleichzeitig übermittelt sie eine Kopie der Bestätigung der entsprechenden Betreuungseinrichtung. Diese Bestätigung hat eine Gültigkeit von längstens einem Jahr, kann aber bei unklaren Einkommensverhältnissen auch auf ein halbes Jahr befristet werden.
 6. Die Kita zieht den Gemeindebeitrag von den Betreuungskosten ab und stellt den Erziehungsberechtigten den Restbetrag in Rechnung.
 7. Die Erziehungsberechtigten bezahlen die Kita-Rechnungen fristgerecht.
Achtung: sollte die erste Kita-Rechnung vor dem Erhalt der Bestätigung der Gemeindebeiträge eintreffen, bezahlen Sie bitte den auf der Rechnung angegebene Betrag oder wenden Sie sich direkt an Ihre Kita!
- ➔ **Meldepflicht:** Die Erziehungsberechtigten melden alle Änderungen, welche eine Anpassung der Gemeindebeiträge zur Folge haben könnten, unmittelbar der Gemeindeverwaltung.
- ➔ **Gültigkeit:** Mind. ein Monat vor dem Ende der Gemeindebeiträge stellen die Erziehungsberechtigten unaufgefordert einen neuen Antrag an die Gemeindeverwaltung Aesch.